Krok 4.: Jak upoważnić do swoich danych medycznych

Masz możliwość, by upoważnić do wglądu w Twoje dokumenty medyczne:

- bliską osobę, dziecko, wnuczkę, małżonka – dzięki temu wykupi dla Ciebie e-receptę, zarejestruje Cię do lekarza za pomocą e-skierowania, umówi na szczepienie przypominające na COVID-19
- lekarza, pielęgniarkę lub przychodnię, np. po to, by pokazać Twoją historię leczenia u innego lekarza
- farmaceutę – ale tylko do wglądu w Twoje e-recepty. Dzięki temu możesz gp.np. spytać, czy leki, które masz przepisane, i te, które kupujesz bez recepty, nie działają na siebie negatywnie.

Jak dać bliskiej osobie dostęp do swoich danych poprzez aplikację:

- uruchom aplikację
- wejdź w „Menu” >> „Upoważnienia”
- wybierz opcję: upoważnij bliską osobę do przeglądania Twoich danych
- teraz wpisz dane:
    - podaj imię, nazwisko, PESEL
    - wybierz, czy dostęp ma być na jakiś czas czy bezterminowy
    - wskaż, czy dajesz tej osobie dostęp do wszystkich danych, czy tylko niektórych (np. tylko e-recept lub e-skierowań), czy wszystkich
    - zapisz dane.

Dostęp możesz aktualizować (np. zmieniać zakres lub czas dostępu) lub usunąć.

> **Osoba, której nadajesz uprawnienia, musi mieć aktywne Internetowe Konto Pacjenta.**

Sprawdź, jak udostępnić swoje dane pracownikowi medycznemu lub farmaceucie:

- uruchom aplikację
- wejdź w „Menu”, klikając trzy kropki w prawym górnym rogu ekranu, a następnie w opcję >> „Upoważnienia”
- wybierz opcję:
    - udostępnij dane lekarzowi, pielęgniarce lub farmaceucie – po rozwinięciu kafelka przeczytasz informację, że tutaj udostępnisz lekarzowi, pielęgniarce, położnej placówce medycznej Twoje e-recepty, e-skierowania i zdarzenia medyczne (takie jak wizyta u specjalisty, pobyt w szpitalu, wizyta na SOR, wyniki badań laboratoryjnych i innych), a aptece i farmaceucie – Twoje e-recepty i informacje o wykupionych lekach
- kliknij na „Przyznaj dostęp” i potem na jedną z trzech możliwości: pracownik medyczny, placówka medyczna, apteka/punkt apteczny

- teraz wpisz dane osoby/placówki:
    - w przypadku lekarza, pielęgniarki lub położnej – podaj imię, nazwisko, numer PWZ (prawa wykonywania zawodu) i kliknij „Szukaj”. Gdy system go znajdzie, wybierz, czy będzie miał dostęp do wszystkich informacji czy wybranych dokumentów, całej dokumentacji medycznej czy tylko z określonego przedziału czasu. Kliknij „Zapisz”
    - w przypadku przychodni lub innej placówki medycznej – wybierz „Przyznaj dostęp placówce medycznej”, wpisz adres i nazwę placówki, wybierz właściwą z tych, które zaproponuje Ci system. Potem wybierz zakres dostępu, tak samo jak w przypadku lekarza
    - w przypadku apteki – wybierz „Przyznaj dostęp aptece/punktowi farmaceutycznemu”, wpisz adres i nazwę, wybierz właściwą z tych, które zaproponuje Ci system. Potem wybierz zakres dostępu, tak samo jak w przypadku lekarza. Farmaceutów/aptekę możesz upoważnić wyłącznie do dostępu do e-recept.

Jeśli pracownika medycznego nie ma w wykazie lub jeśli już upoważniasz medyka lub placówkę i mają dostęp do Twoich danych, system Cię o tym poinformuje.

Zawsze możesz cofnąć swoje upoważnienie do dostępu do danych udzielone pracowników medycznemu, placówce czy aptece lub zmienić jego zakres.

> **Nie wszystkie placówki korzystają jeszcze z systemu, więc może się zdarzyć, że mimo Twojej zgody dana przychodnia czy lekarz nie będą mieli dostępu do Twoich danych.**

Jak sprawdzić, kto jest upoważniony do dostępu do Twoich danych:

- wejdź w aplikację, kliknij na „Menu” > „Upoważnienia”.
- wybierz opcję: „Udostępnij dane lekarzowi, pielęgniarce lub farmaceucie”
- zobaczysz tam osoby lub placówki, którym udzieliłeś/aś dostępu do Twoich danych.
- Kiedy wejdziesz na dane osoby lub placówki, zobaczysz dwa przyciski do wyboru:
    - edytuj zakres dostępu
    - usuń dostęp.